

MTÜ VERGI KALANDUS- JA JAHTKLUBI PÕHIKIRI

I. ÜLDSÄTTED.

1. MTÜ Vergi Kalandus- ja Jahtklubi on avalikes huvides mittetulundusühinguna tegutsev vabatahtlik ühendus, mille eesmärgid ja põhitegevus on suunatud jahi- ja kalasadamate arendamisele ning kvaliteetsete sadamateenuste pakkumisele nii oma liikmetele kui küllastajatele.
2. MTÜ Vergi Kalandus- ja Jahtklubi (edaspidi MTÜ) ühendab Eesti meresõidu ja kalastamis traditsioonide hoidmisest ja edendamisest huvitatud füüsilisi ja juriidilisi isikuid.
3. MTÜ juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, nendega kooskõlas kehtestatud muudest aktidest ja otsustes ning käesolevast põhikirjast.
4. Majandustegevuse kaudu tulu saamine ei ole MTÜ eesmärk ega põhitegevus. MTÜ tulu kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Tulu MTÜ liikmete vahel ei jaotata.
5. MTÜ on eraõiguslik juriidiline isik, mille õigusvõime tekib tema kandmisega mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse.
6. MTÜ-l on oma sümboolika ja tal on selle kasutamise ja käsutamise ainuõigus.
7. MTÜ asukoht on Vergi sadam, Vergi küla, Vihula vald, Lääne –Virumaa, Eesti Vabariik.
8. MTÜ on asutatud "14" septembril 2011. aastal Vergi Sadamas.

II. MTÜ EESMÄRGID JA TEGEVUS.

9. MTÜ tegevuse eesmärkideks on
 - 9.1.sadama ala ja infrastruktuuri arendamine;
 - 9.2.sadamateenuste pakkumine;
 - 9.3.rahvusvahelise ja siseriikliku mereturismi arendamine;
 - 9.4.kalalaevalade, väikelaevade ja teiste vabaaja veesõidukite kasutamiseks tingimuste loomine;
 - 9.4.koostöö teiste väikesadamate, klubide, organisatsioonide ja liitudega;
 - 9.5.piiirkonna atraktiivsuse tagamine läbi täiendavate külustusobjektide ja ajaviite võimaluste loomise.
10. Eesmärkide saavutamiseks MTÜ:

- 10.1. omandab, arendab ja haldab oma tegevuseks vajalikku kinnis- ja vallasvara ning infrastruktuuri;
- 10.2. osaleb riiklikes, Euroopa Liidu ja muudes rahvusvahelistes arendus- ning arendusprojektides;
- 10.3. koostab, kirjastab ja levitab sadama ning turismi arengut soodustavaid trükiseid;
- 10.4. korraldab kalandust, merendust ja väikelaevandust toetavaid üritusi.

III. MTÜ LIIKMESKOND.

11. MTÜ liikmeteks võivad olla füüsilised isikud, kes tunnistavad ja täidavad käesolevat põhikirja. MTÜ liikmeteks võivad olla juriidilised isikud, kes oma tegevusega aitavad kaasa MTÜ eesmärkide elluviimisele ning osalevad oma esindajate kaudu aktiivselt MTÜ tegevuses.

12. MTÜ liikmeks astumiseks tuleb esitada kirjalik avaldus, mille kohta juhatus teeb otsuse 7. kalendripäeva jooksul arvates avalduse laekumise päevast. Kui MTÜ juhatus keeldub taotlejat liikmeks võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmine otsustatakse MTÜ üldkoosolekul.

13. Liikmelisust MTÜs ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada. Füüsilisest isikust liikme surma või juriidilisest isiku liikme lõppemise korral tema liikmelisus MTÜs lõpeb. Liikmelisus säilib juriidilisest isikust liikme seaduses sätestatud viisil ümberkujundamisel. Juriidilisest isikust liikme ühinemise või jaotumise korral tema liikmeõigused lõpevad. Juriidilisest isikust liikmeeraldumise korral säilib jaguneva juriidilise isiku liikmelisus MTÜs.

14. MTÜ liikmel on õigus avalduse alusel MTÜst välja astuda. Liige võib MTÜst välja astuda pärast avalduse esitamist.

15. Liikme võib MTÜst välja arvata juhatuse otsusega, kui ta ei täida MTÜ põhikirja sätteid või on kahjustanud oluliselt MTÜ moraalselt või materiaalselt või jätab süstemaatiliselt täitmata MTÜ valitud organite ning juhtide poolt oma pädevuse piires kehtestatud akte või on jätnud tasumata MTÜ liikmemaksu pikema perioodi vältel.

16. MTÜst välja arvatud liikmele tuleb tema MTÜst väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest viivitamatult kirjalikult teatada.

MTÜ juhatuse poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise otsuse ülevaatamist üldkoosoleku poolt.

16. Isikul, kelle liikmelisus MTÜs on lõppenud, ei ole õigusi MTÜ varale.

17. MTÜ liikmetel on õigus:

- 1) osaleda MTÜ kõigil üritustel ning tegevustes;
- 2) osaleda hääleõiguslikena üldkoosolekute töös ning valida ja olla valitud MTÜ juht-, kontroll ning teistesse valitavatesse organitesse, esindada MTÜ selle juhtorganite volitusel teistes organisatsioonides ning üritustel;
- 4) esitada arupärimisi ja ettepanekuid MTÜ valitavate organite tegevuse kohta ning saada MTÜ tegevusest teda huvitavat informatsiooni;
- 6) kasutada vastavalt kehtestatud korrale MTÜ sümboolikat ja eeliskorras MTÜ vara;
- 7) MTÜst välja astuda.

18. MTÜ liikmed on kohustatud:

- 1) järgima MTÜ põhikirja ning teisi valitavate organite ja juhtide poolt oma pädevuse piires kehtestatud akte;
- 3) osalema korraliste ja erakorraliste üldkoosolekute ning valitavatesse organitesse kuulumisel nende töös;
- 4) tasuma õigeaegselt sisseastumis- ja liikmemakse;
- 5) kasutama heaperemehelikult ning säästlikult MTÜ vara;
- 6) hoidma ja kaitsma MTÜ head nime, seisma MTÜ eesmärkide ja põhimõtete eest.

IV. MTÜ JUHTIMINE JA JÄRELEVALVE.

19. MTÜ kõrgemaks organiks on MTÜ liikmete üldkoosolek. Üldkoosolekus võivad osaleda kõik MTÜ liikmed. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul.

Juhatus on kohustatud üldkoosoleku kokku kutsuma ka siis, kui seda nõuavad MTÜ huvid või nõue üldkoosoleku kokkukutsumiseks on esitatud kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 MTÜ liikmete poolt.

Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut kokku ülaltoodud korras liikmete poolt esitatud nõude alusel, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.

Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt seitse päeva ning kokkukutsumise teates peab olema ära näidatud üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja päevakorra projekt.

20. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid MTÜ juhtimise küsimustes, mis ei ole antud käesoleva põhikirjaga juhatuse pädevusse.

Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 1) põhikirja muutmine ja MTÜ eesmärkide muutmine;
- 2) MTÜ lõpetamise, ühinemise või jagunemise otsustamine;
- 3) MTÜ sisseastumismaksu ja liikmemaksude määra ning tasumise tähtaja kehtestamine;
- 4) majandusaasta aruande kinnitamine;
- 5) aasta tegevuskava ja eelarve kinnitamine;
- 6) MTÜ juhatuse liikmete volituste aja ning selleks ajaks valitavate juhatuse liikmete arvu kinnitamine;
- 7) MTÜ presidendi ja juhatuse liikmete valimine, MTÜ revidendi määramine;
- 8) juhatuse või revidendiga (revisjonikomisjoni liikmega) tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes MTÜ esindaja määramine;
- 9) MTÜ kinnisasjade või registrisse kantud vallasasjade võõrandamise või asjaõigusega koormamise otsustamine ning vastavate tingimuste kehtestamine;

21. Üldkoosolekut juhatab MTÜ juhatuse liige või liikmete soovil koosolekul valitud juhataja. Üldkoosolek viiakse läbi koosolekul vastuvõetud reglemendi järgi.

Hääletamise kord määratakse üldkoosoleku reglemendiga. Kui ka üks üldkoosolekus osalev MTÜ liige nõuab salajast hääletamist, tuleb antud küsimuses võtta otsus vastu salajase hääletamise teel. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

22. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki MTÜ põhikirjast tulenevaid nõudeid ja selles osaleb või on esindatud üle poole MTÜ liikmetest.

Kui üldkoosolek ei ole ülalsätestatud kvooruminõude mittetäitmise korral pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus vähemalt ühe kuu jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata üldkoosolekus osalenud või esindatud liikmete arvust, kuid üksnes juhul, kui üldkoosolekus osaleb või on esindatud vähemalt kaks liiget.

Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud põhikirjaga sätestatud nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui üldkoosolekus osalevad või on esindatud kõik MTÜ liikmed.

Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkoosolekus osalevad või on esindatud MTÜ kõik liikmed.

Üldkoosolekul võib hääletada MTÜ liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks, kellele kandub üle liikme õigus hääletada, võib olla ainult teine MTÜ liige.

23. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud MTÜ liikmetest või nende esindajatest.

MTÜ tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 7/10 MTÜ liikmete nõusolek.

Üldkoosolekus mitteosalenud liikmete nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik MTÜ liikmed.

Igal MTÜ liikmel on üks hääl. Liige ei või hääletada, kui MTÜ otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isiku tehingu sõlmimist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.

Üldkoosoleku poolt MTÜ liikme teistest erineva õiguse lõpetamiseks või muutmiseks, samuti talle teistest erineva kohustuse panemiseks peab olema selle liikme nõusolek.

MTÜ liige, kes on ka juhatuse liige või revident (revisjonikomisjoni liige), ei või hääletada MTÜ poolt tema vastu nõude esitamise otsustamisel. Neid häáli ei arvestata esindatuse määramisel.

24. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid põhikirja muutmise kohta, kui selles osaleb või on esindatud üle 2/3 MTÜ liikmetest.

Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletavad üle 2/3 üldkoosolekus osalenud liikmetest või nende esindajatest. Põhikirjamuudatus jõustub selle registrisse kandmisest.

25. Üldkoosoleku otsuse võib kehtetuks tunnistada kohus, kui üldkoosoleku otsus on vastuolus seaduse või MTÜ põhikirjaga ning sellekohane avaldus on esitatud MTÜ liikme või juhatuse liikme poolt hiljemalt kolme kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.

26. MTÜl on juhatus, mis seda juhib ja esindab.

MTÜ juhatuse liikmete alammäär on 1 ja ülemmäär 5. Juhatuse liikmete volituste aja ning selleks ajaks valitavate juhatuse liikmete arvu otsustab üldkoosolek.

27. Juhatuse liikmete valimisel on otsustavaks ülesseatud kandidaatidele antud suurem hääleaarv eeldusel, et kandidaadi poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud MTÜ liikmetest või nende esindajatest. Kui kaks või enam kandidaati koguvad võrdse arvu hääli, korraldatakse nende vahel vajadusel järelvalimised.

28. Juhatuse liikme võib üldkoosoleku otsusega tagasi kutsuda kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral MTÜ tegevust juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel.

29. Juhatuse liige võib tagasi astuda enne tähtaega isikliku avalduse alusel.

Tagasikutsutud või tagasiastunud juhatus liikmed asendatakse üldkoosolekus juhatus liikmete valimise korra alusel. Juhatus liige ei või oma kohustuste täitmist panna kolmandale isikule. Juhatus liikmetel on õigus saada ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.

30. Juhatus peab andma MTÜ liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende nõudmisel vastava aruande. Juhatus korraldab MTÜ liikmete arvestuse ning on kohustatud esitama registripidajale andmeid MTÜ liikmete arvu kohta.

31. Juhatus liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumisega, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega MTÜle süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt.

Juhatus liikmed, kes on oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega tekitanud süüliselt kahju MTÜ võlausaldajale, vastutavad võlausaldaja ees solidaarselt MTÜga.

Juhatus liikme vastu esitatava nõude aegumistähtaeg on viis aastat rikkumise toimumisest või rikkumise algusest.

32. Juhatus võtab vastu otsuseid MTÜ juhtimise küsimustes. Juhatus pädevusse kuuluvad:

- 1) MTÜ üldkoosolekute ettevalmistamine ja otsuste elluviimine;
- 2) liikmete vastuvõtmise ja liikmeskonnast välja arvamise otsustamine;
- 3) kinnisvara käsutamine üldkoosoleku otsusel ja selles otsuses ettenähtud tingimistel;
- 4) juhatus liikmete määramine üldkoosolekus kinnitatud ametikohtadele;
- 5) liitudesse astumise ja sealt lahkumise otsustamine;
- 6) MTÜ tegevuskavade ja eelarve koostamine, esitamine üldkoosolekule;
- 7) MTÜ komisjonide ja institutsioonide juhtide nimeline kinnitamine;
- 8) välissuhete korraldamine ja koordineerimine;
- 9) sümboolika kavandite ning statuutide kinnitamine;
- 10) laenude võtmine ja andmine;
- 12) kontode ja arvete avamine krediidasutuses, lepingute sõlmimine, töötajate tööle võtmine ning töölt vabastamine ja volikirjade välja andmine.

33. Juhatus koosolekud kutsub kokku üks juhatus liikmetest vastavalt vajadusele kuid mitte harvemini kui üks kord kvartalis.

Juhatus liige ei või osaleda hääletuses, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu sõlmimist või temaga kohtuvaidluse

alustamist või lõpetamist MTÜ poolt. Koosolekud protokollitakse, vastuvõetud otsused fikseeritakse kirjalikult ning neile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

34. MTÜ vahendid ja vara kuuluvad MTÜle ning neid kasutatakse ja käsutatakse MTÜ eesmärkide saavutamiseks vastavalt kehtivatele õigusaktidele ning käesolevale põhikirjale. MTÜ võib oma vara ja vahendeid anda kasutamiseks (rentida, laenata, anda tasuta kasutusse jne.) oma liikmetele ja MTÜ liige MTÜle lepingulisel alusel. MTÜ ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kanna varalist vastutust MTÜ kohustuste eest välja arvatud juhtudel, mis on sätestatud põhikirja punktides 31., 38. 2) ja 43. MTÜ vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.

35. MTÜ majandusaasta algab 01. jaanuaril ning lõpeb 31. detsembril. Juhatus korraldab MTÜ raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ning esitab need üldkoosolekule kuue kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

V. MTÜ LÕPETAMINE.

36. MTÜ tegevus lõpetatakse:

- 1) üldkoosoleku otsuse alusel, kui MTÜ tegevuse lõpetamine on lülitatud üldkoosoleku päevakorda iseseisva punktina, sellest on MTÜ liikmetele põhikirja punktis 19 ettenähtud korras teatatud, üldkoosolekus osaleb või on esindatud üle 2/3 MTÜ liikmetest ja selle poolt hääletab üle 2/3 koosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest;
- 2) pankrotiavalduse alusel, mille esitab juhatus, kui selgub, et MTÜl on vähem vara kui võetud kohustusi. Avalduse esitamata jätmise või avalduse esitamisega viivitamise korral vastutavad selles süüdi olevad juhatuse liikmed MTÜle või kolmandatele isikutele sellega tekitatud kahju eest solidaarselt;
- 3) üldkoosoleku võimetuse korral määrata põhikirjaga ettenähtud juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmeid;
- 4) sundlõpetamise korras kohtuotsusega siseministri või muu huvitatud isiku nõudel seaduses sätestatud juhtudel.

37. MTÜ lõpetamisel toimub selle likvideerimine.

Likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui üldkoosoleku otsusega ei ole ette nähtud teisiti.

Sundlõpetamise korral määrab likvideerijad kohus.

Likvideerijatel on MTÜ juhatuse õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga.

38. Likvideerijad lõpetavad MTÜ tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja jaotavad pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara teiste MTÜde vahel. Likvideerijad võivad teha ainult neid tehinguid, mis on vajalikud MTÜ likvideerimiseks.

39. MTÜ lõppemisel kustutatakse MTÜ registrist MTÜ (likvideerijate) avalduse põhjal. Kui MTÜ likvideerimise lõppemisel ei esitata avaldust selle kustutamiseks registrist, on registripidajal õigus MTÜ registrist kustutada. Likvideerijad annavad MTÜ dokumentid hoiule ühele likvideerijale või kolmandale isikule. Dokumentide hoidja nimi kantakse registrisse likvideerijate avalduse põhjal. Kui likvideerijad ei ole täitnud oma kohustusi või on jaganud MTÜ vara välja enne võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist või raha deponeerimist, vastutavad nad oma süü tõttu võlausaldajatele tekitatud kahju eest solidaarselt.

VI. ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE.

40. MTÜ (ühendatav MTÜ) võib ühineda teise MTÜga (ühendav MTÜ) üldkoosoleku otsuse alusel, kui MTÜ ühinemine on lülitatud üldkoosoleku päeva-korda iseseisva punktina, sellest on MTÜ liikmetele ettenähtud korras teatatud, üldkoosolekus osaleb või on esindatud üle 2/3 MTÜ liikmetest ja selle poolt hääletab üle 2/3 koosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest. Ühendatav MTÜ loetakse lõppenuks. MTÜ võib ühineda teise MTÜga (teiste MTÜdega) ka selliselt, et asutavad uue MTÜ. Ühinevad MTÜd loetakse sel juhul lõppenuks. Ühinemine toimub likvideerimismenetluseta. MTÜ võib ühineda ainult mittetulundusühinguna tegutseva MTÜga (MTÜdega).

41. MTÜ võib jaguneda jaotumise või eraldumise teel üldkoosoleku otsuse alusel, kui MTÜ jagunemine on lülitatud üldkoosoleku päevakorda iseseisva punktina, sellest on MTÜ liikmetele põhikirjas ettenähtud korras teatatud, üldkoosolekus osaleb või on esindatud üle 2/3 MTÜ liikmetest ja selle poolt hääletab üle 2/3 koosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest. Jaotumisel annab jagunev MTÜ oma vara üle omandavatele MTÜdele. Jaotumisel loetakse jagunev MTÜ lõppenuks. Eraldumisel annab jagunev MTÜ osa oma varast üle ühele või mitmele omandavale MTÜle. Jagunemine toimub ilma likvideerimismenetluseta. MTÜ saab jaguneda ainult mittetulundusühingutena tegutsevateks MTÜdeks ning osaleda ainult mittetulundusühinguna tegutseva MTÜ jagunemisel.

MTÜ Vergi Kalandus – ja Jahtklubi põhikiri on kinnitatud asutamislepinguga “14” septembril 2011.a.

Asutajate allkirjad:

Elmo Ehrlich *allkirjastatud digitaalselt*

Urmas Sardis *allkirjastatud digitaalselt*